

|   |  |
|---|--|
| <b>Analýza vplyvov na služby verejnej správy pre občana</b>   |  |
| <b>7.1 Identifikácia služby verejnej správy, ktorá je dotknutá návrhom</b>  |  |
| <b>7.1.1 Predpokladá predložený návrh zmenu existujúcej služby verejnej správy alebo vytvorenie novej služby?</b>   |  |
| <i>Zmena existujúcej služby (konkretizujte a popíšte)</i>   |  |
| <p>Návrh predpokladá zmenu existujúcich služieb verejnej správy. Dnes sa v zákonoch, vyhláškach, nariadeniach a metodických pokynoch vyskytujú požiadavky na predkladanie dokumentácie v listinnej forme na právne účely.</p> <p>Návrh predpokladá zmenu zákonov, vyhlášok, nariadení a metodík tak, aby</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- občan / podnikateľ mohol predkladať nahrat' dokumentáciu v elektronickej forme a tým ju sprístupniť na konanie,</li> <li>- zamestnanci orgánov verejnej moci a zainteresované osoby v procesoch územného plánovania a výstavby – boli oprávnení/é na zákonom vymedzený účel pomocou vhodného technického riešenia získať údaje (a aj vkladať) elektronicky.</li> </ul>  |  |
| <i>Nová služba (konkretizujte a popíšte)</i>  |  |
|   |  |
| <b>7.1.2 Špecifikácia služby verejnej správy, ktorá je dotknutá návrhom</b>   |  |
| <i>Názov služby</i>   |  |
| <p>Všetky služby v procese výstavby, ktoré požadujú predkladanie dokumentácie v papierov podobe a/ alebo ktoré požadujú správne poplatky od občana/ podnikateľa, ako napr.</p> <p><b>OHLÁSENIE DROBNEJ STAVBY</b><br/> Zdroj: <a href="#">Stavebný úrad - Oficiálne stránky mesta Stupava</a></p> <p><b>OHLÁSENIE STAVEBNÝCH ÚPRAV / UDRŽIAVACÍCH PRÁČ</b><br/> Zdroj: <a href="#">Stavebný úrad - Oficiálne stránky mesta Stupava</a></p> <p><b>NÁVRH NA VYDANIE ROZHODNUTIA O UMIESTNENÍ STAVBY</b><br/> Zdroj: <a href="#">Stavebný úrad - Oficiálne stránky mesta Stupava</a></p> <p><b>ŽIADOSŤ O STAVEBNÉ POVOLENIE</b><br/> Zdroj formulára: <a href="#">Tlačivá – Stavebný úrad » Mesto Trenčín (trecin.sk)</a></p> <p><b>Žiadosť o dodatočné povolenie stavby</b><br/> Zdroj formulára: <a href="#">Tlačivá – Stavebný úrad » Mesto Trenčín (trecin.sk)</a></p> |  |
| <i>Platná právna úprava, na základe ktorej je služba poskytovaná (ak ide o zmenu existujúcej služby)</i>  |  |
| Zákon č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon).   |  |
| <i>Subjekt, ktorý je na základe platnej právnej úpravy oprávnený službu poskytovať</i>  |  |
| Stavebný úrad. Stavebným úradom je obec. Pôsobnosť stavebného úradu je preneseným výkonom štátnej správy.   |  |

**7.1.3 O aký vplyv na službu verejnej správy ide?***Priamy vplyv (popíšte)*

Návrhom zákona meníme existujúcu službu. Táto zmena má priamy dopad na občanov, podnikateľov a orgány verejnej moci. Zmenou oslobodzujeme občanov a podnikateľov – ktorí využijú možnosť a podmienky elektronického podania/ konania - od povinnosti predkladať dokumenty v procesoch územného plánovania a výstavby v listinnej podobe vo vzťahu k orgánom verejnej moci pri výkone ich úradnej činnosti.

*Nepriamy vplyv (popíšte)*

Návrhom zákona dávame možnosť oslobodiť občanov a podnikateľov – ktorí využijú možnosť a podmienky elektronického podania/ konania - od povinnosti predkladať dokumenty v procesoch územného plánovania a výstavby v listinnej podobe aj vo vzťahu k ďalším účastníkom konaní v procesoch územného plánovania a výstavby - ak títo sprístupnené údaje zo systém využívajú.

**7.2 Vplyv služieb verejnej správy na občana****7.2.1 Náklady***Zníženie priamych finančných nákladov*

Občanovi, ktorý využije možnosť a podmienky elektronického podania/ konania, zanikne povinnosť predkladať dokumentáciu v papierovej forme na právne účely vo vzťahu k orgánom verejnej moci (pre výkon ich úradnej činnosti). V praktickom využití – zo súčasných 6 paré - je preto možné znížiť náklady pri tlači o polovicu – na 3 paré.

Poplatky za úkony budú upravené novelou zákona o správnych poplatkoch, ktorý stanoví ich typ a výšku. Tieto poplatky budú príjmom štátneho rozpočtu.

| Priame finančné náklady občana na:  | náklad občana/ jednotku (eur) | Počet strán | Početnosť* | Celkom EUR           |
|---|-------------------------------|-------------|------------|----------------------|
| Dokumentácia jednoduchkej stavby pre stavebné povolenie v rozsahu 99** strán A4 (zníženie zo 6 na 3 paré) | 0,0756                        | 297,00      | 137 346,83 | -3 083 875,89        |
| Výška administratívneho poplatku (priemer)***   | 33,88                         | n/a         | 137 346,83 | -4 653 988,83        |
| <b>SPOLU</b>  |                               |             |            | <b>-7 737 864,72</b> |

\*drobné a jednoduché stavby predstavujú 80% z celkového počtu podaní (zdroj: Analýza ZMOS, konzultácie s expertmi MDV SR)

\*\*konzervatívny odhad pre jednoduchú stavbu predstavuje 99 hárkov A4/ 1 paré (všetky správy, povolenia, dokumentácia, výkresy)

\*\*\*zdrojom je Analýza ZMOS a pre priemer CBA

| Prepočet jednotkových nákladov na vyhotovenie kópie             | Xerox Phaser 4622V_DN |
|---|-----------------------|
| <b>1. Náklady tlačiarenskej technológie na tlač 1 strany A4</b> |                       |
| <b>Cena zariadenia</b>  | <b>1 144 EUR</b>      |
| Max. doba technickej využiteľnosti v rokoch                     | 6                     |
| Mesačná zaťažiteľnosť v stranách A4                             | 275 000               |

|   |                |
|---|----------------|
| Životnosť v stranách A4   | cca 1 200 000  |
| Rýchlosť tlače za hodinu v A4                                       | 3 720          |
| Priemerná cena strany po dobu využiteľnosti                         | 0,00114        |
| Cena toneru za 1 stranu A4  | 0,00877        |
| Cena valec za 1 stranu A4   | 0,0024         |
| Cena fuser za 1 stranu A4   | 0,00095        |
| Cena za 1 takt (SLA pre tlačiarenský stroj)                         | 0              |
| <b>Náklady tlačiarenskej technológie na tlač 1 strany A4 spolu:</b> | <b>0,01326</b> |
| <b>2. Materiálové náklady na tlač 1 strany A4</b>                   |                |
| Cena papiera 1 ks A4  | 0,01056        |
| <b>Materiálové náklady spolu na tlač 1 strany A4:</b>               | <b>0,0756</b>  |

#### *Zvýšenie priamych finančných nákladov*

Bude zavedený nový druh poplatku za službu poskytovanú v novom informačnom systéme ÚPV pre všetky typy stavieb - poplatok je stanovený na max. hodnotu 1,25 % z hodnoty diela, pričom maximálna výška, z ktorej sa bude poplatok vypočítavať bude 25 mil. EUR.

Zatiaľ predbežne, orientačne sadzby pre vybrané druhy stavieb sú pri bytoch od 5 do 9 eur/m<sup>2</sup>, pri industriálnych stavbách a logistických halách 5 eur/ m<sup>2</sup>, inžinierske stavby 0,85 %, budovy pre kultúru vzdelávanie a zábavu 0,25 %, potrubné elektrické a telekom rozvody 0,5 %, športové a rekreačné stavby 0,35 %. Ide o negatívny dopad na občana – vid' Tabuľka č.2b.

Poplatky (popísané vyššie) budú taktiež škálovateľné od druhu a kategórie služby a taktiež aj od hodnoty samotnej stavby podľa výkazu výmer so stanovením maximálnych výšok poplatkov. Predmetná kalkulácia nákladov na inžiniersku činnosť sa opiera o kalkuláciu, ktorá bola použitá aj pri predkladaní Plánu Obnovy a Odolnosti, kde sa výdavky počítali ako percentuálne vyjadrenie z hodnoty zákazky.

**Tabuľka č.2b**

| Objem stavebnej produkcie: stavebná produkcia vykonaná vlastnými zamestnancami, v r 2019 - celková mínus súkromný sektor* (tis. eur) | Poplatok max 1,25% (Eur) celkom |
|--|---------------------------------|
| 5 240 000,00   | 65 500,00                       |

\*zdroj: Rocenka\_stavebnictva\_2020, hárok 4, Stavebná produkcia spolu mínus sektor súkromný v roku 2019.

#### *Zníženie nepriamych finančných nákladov*

Zníženie nákladov na dopravu k miestu poskytovania služby. Vo výpočtoch dopravných nákladov sme vychádzali z kvalifikovaného odhadu priemerovaného nákladmi na prepravu pomocou osobného dopravného prostriedku (ODP) a nákladmi na prepravu verejným dopravným prostriedkom (VDP).

| Názov nákladu | Priemerná cena VDP a ODP | Početnosť | Celkom v EUR / rok |
|---------------|--------------------------|-----------|--------------------|
|---------------|--------------------------|-----------|--------------------|

|   |  |                  |                      |
|---|--|------------------|----------------------|
| Náklad na dopravu k miestu poskytovania služby  | 2,2 eur  | 137 346,83       | -302 163,03          |
| <i>Zvýšenie nepriamych finančných nákladov</i>  |  |                  |                      |
| <b>7.2.2 Časový vplyv</b>   |  |                  |                      |
| <i>Zvýšenie času vybavenia požiadavky (popíšte)</i>   |  |                  |                      |
| -   |  |                  |                      |
| <i>Zníženie času vybavenia požiadavky (popíšte)</i>   |  |                  |                      |
| Občanovi, ktorý využije možnosť a podmienky elektronického podania/ konania, zanikne povinnosť predkladať dokumentáciu v papierovej forme na právne účely, čím sa šetrí občanovi čas spojený s jeho dopravou / cestovaním 2 hodiny a zároveň elektronické podanie vyžiada 0,5 hodiny, čím celkovo šetrí čas 1,5 hodiny. |  |                  |                      |
| Názov nákladu   | Celková cena práce / priemerná mzda v NH (Eur) | Početnosť podaní | Celkom v EUR         |
| Administratívne náklady za 1 hodinu práce   | 7,70   | 137 346,83       | -1 057 570,61        |
| Celkový náklad z času 1,5 hod. na predloženie el. podania   | 11,55  | 137 346,83       | <b>-1 586 355,91</b> |
| <b>7.2.3 Ktorá skupina občanov bude predloženým návrhom ovplyvnená?</b>   |  |                  |                      |
| <i>Špecifikujte skupinu občanov, ktorá bude návrhom ovplyvnená (napr. držiteľia vodičských oprávnení). Aká je veľkosť tejto skupiny?</i>  |  |                  |                      |
| Všetci občania SR.  |  |                  |                      |
| <b>7.2.4 Vyplývajú z návrhu pre občana pri vybavení svojej požiadavky nové povinnosti alebo zanikajú už existujúce povinnosti?</b>  |  |                  |                      |
| <i>Nové povinnosti (identifikujte)</i>  |  |                  |                      |
| V prípade elektronického podania - občan nahrá údaje do príslušného systému, ktorý mu v prípade drobných stavieb (ohlášky) sprístupní aktuálne zastavovacie podmienky a tak umožní vykonať ohlášku samostatne a v prípade súladu so zastavovacími podmienkami aj ukončiť proces ohlášky zo strany občana.               |  |                  |                      |
| <i>Zanikajúce povinnosti (identifikujte)</i>  |  |                  |                      |
| Občanovi, ktorý využije možnosť a podmienky elektronického podanie/ konania, zanikne povinnosť predkladať dokumentáciu v papierovej forme na právne účely.  |  |                  |                      |
| <b>7.3 Vplyv na procesy služieb vo verejnej správe</b>  |  |                  |                      |
| <b>7.3.1 Ktoré sú dotknuté subjekty verejnej správy?</b>  |  |                  |                      |
| <i>Ktoré subjekty verejnej správy sú účastné procesu poskytnutia služby?</i>  |  |                  |                      |
| Dotknuté sú všetky orgány verejnej moci bližšie špecifikované v návrhu.   |  |                  |                      |
| <b>7.3.2 Vyplývajú z návrhu pre orgán verejnej správy pri vybavení požiadavky nové</b>  |  |                  |                      |

|   |
|---|
| <b>povinnosti alebo zanikajú už existujúce povinnosti?</b>  |
| <i>Nové povinnosti (identifikujte)</i>  |
| Spravovať procesy v novom elektronickom systéme.  |
| <i>Zanikajúce povinnosti (identifikujte)</i>  |
| Zaniká povinnosť písomného oznámenia stavebného úradu, že proti jej uskutočneniu nemá námietky (§ 57 ods. 2) – ad ohlášky drobnej stavby v prípade elektronického podania a v prípade súladu so zastavovacími podmienkami zo strany občana. |

## Metodický postup pre analýzu vplyvov na služby verejnej správy pre občana

Cieľom služieb je uspokojovať ľudské potreby, a preto je nevyhnutné organizovať výkon verejnej správy a jej služieb tak, aby bol stredobodom pozornosti občan a uspokojenie jeho životných potrieb. Občanom je v kontexte tejto analýzy fyzická osoba, ktorá nevykonáva podnikateľskú činnosť alebo inú činnosť ako samostatne zárobkovo činná osoba. Hlavným očakávaným prínosom modernej, efektívnej a občanovi dobre slúžiacej verejnej správy je odbremenenie občana od zbytočnej záťaže a zabezpečenie komfortných, rýchlych a nákladovo efektívnych služieb. Na tento účel je potrebné realizovať viacero opatrení na technologickej, logistickej a optimalizačnej úrovni. Primárnym cieľom tejto analýzy je preto posudzovať vplyvy každého predkladaného návrhu na služby verejnej správy pre občana (skrátene aj „služba pre občana“) v tomto kontexte.

Službou verejnej správy v kontexte tejto analýzy je potrebné chápať úkony, ktoré sú realizované a poskytované občanom v rámci jednotlivých segmentov verejnej správy. Uspokojovanie životných potrieb občanov pri kontakte s orgánmi verejnej správy sa premieta do tzv. životných situácií<sup>1</sup> (napr. narodenie dieťaťa, sobáš, presťahovanie), ktoré sú chápané ako situácie, v ktorých sa občan môže počas svojich životných etáp ocitnúť<sup>2</sup>, t.j. životné situácie týkajúce sa interakcie občana a verejnej správy.

Posudzovanie vplyvov na procesy verejnej správy je v kontexte tejto analýzy sekundárnym cieľom, nakoľko efektívne nastavené procesy predpokladajú poskytovanie kvalitných služieb. Preto každý nový návrh alebo novela existujúceho zákona sa musí zohľadniť do poskytovania služby, ktorá je realizovaná prostredníctvom procesu. Vplyv na procesy realizované verejnou správou je možné sledovať na úrovni vzniku požiadaviek (typ a frekvencia) a dobe realizácie požiadaviek (často dané konkrétnym zákonom alebo, ak nie je uvedené inak, podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní /správny poriadok/ v znení neskorších predpisov).

### **Bod 7.1. Identifikácia služby verejnej správy, ktorá je dotknutá návrhom**

#### **7.1.1 Predpokladá predložený návrh zmenu existujúcej služby verejnej správy alebo vytvorenie novej služby?**

<sup>1</sup> Príkladmo uvedené na: <http://slovensko.sk/sk/zivotne-situacie>

<sup>2</sup> <http://ec.europa.eu/idabc/en/document/1644/5848.html>

- *Zmena existujúcej služby verejnej správy* - zmena v spôsobe a podmienkach poskytovania služby, ktorá je definovaná v platnej právnej úprave. Zmenou môže byť frekvencia poskytovania služby, počet potrebných dokumentov na vybavenie, počet subjektov verejnej správy, ktoré potrebuje k vybaveniu služby občan kontaktovať, či spôsob poskytovania informácií medzi subjektmi ktoré poskytujú službu a iné. Napr. zavedenie služby IOMO (integrované obslužné miesto občana), v rámci ktorej je poskytované vydávanie výpisov a odpisov z Registra trestov, výpisov z Obchodného registra a výpisov z listov vlastníctva elektronicky.
- *Nová služba verejnej správy* - služba verejnej správy, ktorá v platnej právnej úprave doposiaľ nebola definovaná a návrh predpokladá jej zavedenie. Napríklad v minulosti zavedenie možnosti podania žiadosti o rezerváciu termínu na dopravnom inšpektoráte prostredníctvom internetu; oznámenie o vyhotovení dokladu (občiansky preukaz, vodičský preukaz, cestovný pas) formou SMS.

### 7.1.2 Špecifikácia služby verejnej správy, ktorá je dotknutá návrhom

- *Názov služby* - napr. podanie žiadosti o vydanie výpisu z listu vlastníctva
- *Platná právna úprava, na základe ktorej je služba poskytovaná* - napr. zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov
- *Subjekt, ktorý je na základe platnej právnej úpravy oprávnený službu poskytovať* - napr. okresný úrad.

### 7.1.3 O aký vplyv na službu verejnej správy ide?

- *Priamy vplyv* – taký vplyv na službu verejnej správy, ktorá sa posudzovaným návrhom zavádza alebo mení. Napr. zmena Zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý môže priamo meniť spôsob vydávania výpisov z Registra trestov.
- *Nepriamy vplyv* – taký vplyv na službu verejnej správy, ktorá nie je priamo ustanovená v posudzovanom návrhu, ale má na ňu vplyv. Napr. zmena Zákona č. 145/1995 Zb. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, ktorý upravuje výšku správneho poplatku za vyhotovenie výpisu z Registra trestov a tým nepriamo ovplyvňuje službu vydávania výpisov z Registra trestov.

## **Bod 7.2 Vplyv služieb verejnej správy na občana**

### 7.2.1 Náklady

- *Priame finančné náklady* – sú odvodené z konkrétnej priamej povinnosti previesť určitú sumu peňazí štátu alebo príslušnému orgánu verejnej správy (napr. poplatok za vystavenie stavebného povolenia, správne poplatky, registračný poplatok, a iné).
  - *Zníženie/zvýšenie priamych finančných nákladov* na vybavenie požiadavky – v porovnaní so súčasnosťou

#### *Príklad*

*Zvýšenie správneho poplatku (t.j. zvýšenie priamych finančných nákladov) predstavuje negatívny vplyv na dostupnosť služby. Zníženie správneho poplatku (t.j. zníženie priamych finančných nákladov) predstavuje*

*pozitívny vplyv na dostupnosť služby.*

- *Nepriame finančné náklady* – sú náklady, ktoré musí občan vynaložiť na vybavenie žiadosti alebo iného obdobného úkonu, ktoré síce nie sú priamo v platnej právnej úprave definované ako nevyhnutné pre dosiahnutie výsledku služby (napr. správne poplatky), ale bez ktorých by fakticky nebolo možné, aby občan vôbec mohol požiadať o vybavenie žiadosti alebo uskutočniť iný obdobný úkon (napr. zvýšené náklady na dopravu k miestu poskytovania služby, náklady nevyhnutné k zabezpečeniu prístupu k elektronickým službám, internetu).
- *Zníženie/zvýšenie nepriamych finančných nákladov* na vybavenie požiadavky – v porovnaní so súčasnosťou

### 7.2.2 Časový vplyv

*Časový vplyv* - čas potrebný na dosiahnutie požadovaného výsledku služby resp. na riešenie životnej situácie. Do času potrebného na riešenie sa započítava časový úsek od podania žiadosti na poskytnutie služby alebo iný obdobný úkon, ktorý smeruje k prvému kroku k začatiu konania pred orgánom verejnej správy až po finálny výsledok žiadanej služby, napr. od podania žiadosti o zápis vlastníckeho práva k nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností až po vydanie výpisu z listu vlastníctva, od podania žiadosti o výpis z registra trestov do doručenia výpisu, od podania žiadosti o prevedenie verejnej listiny do elektronickej podoby zaručenou konverziou prostredníctvom notára alebo jednotného kontaktného miesta okresného úradu. Proces získania výsledku služby je komplexný súbor úkonov zahŕňajúci viacero dotknutých subjektov. Čas potrebný na získanie požadovaného výsledku služby by mal preto obsahovať nielen čas stanovený zákonnou (resp. inou) lehotou, ale aj čas ktorý je potrebný na zabezpečenie jednotlivých povinných náležitostí (podkladových dokumentov/potvrdení/rozhodnutí) k dosiahnutiu výsledku služby.

#### *Príklad*

*Pri podaní žiadosti o získanie vodičského preukazu sa do času potrebného na vybavenie započítava:*

- a) *Získanie zdravotnej spôsobilosti (1 deň).*
- b) *Absolvovanie vodičského kurzu v autoškole (0 až 12 mesiacov).*
- c) *Žiadosť o udelenie vodičského oprávnenia (povinnosť autoškoly v lehote do 6 mesiacov od ukončenia vodičského kurzu podľa § 80 ods. 2 zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení čl. I zákona č. 430/2015) kurzu).*
- d) *Skúška musí byť vykonaná do 6 mesiacov od určenia prvého termínu (dopravný inšpektorát určí termín do 30 dní), s možnosťou predĺženia termínu maximálne o 3 mesiace zo závažných dôvodov (§ 17 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 9/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).*
- e) *Žiadosť o vydanie vodičského preukazu (najskôr v deň udelenia vodičského oprávnenia môže byť požiadané o vydanie vodičského preukazu – v lehote do 30 dní, alebo na výslovnú žiadosť poplatníka je možné vyhotoviť vodičský preukaz urýchlene do 2 pracovných dní, pričom správny poplatok sa vyberie do výšky štvornásobku príslušnej sadzby v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov).*

*Výsledným časom potrebným na získanie vodičského preukazu je interval vypočítateľný podľa lehôt vyššie uvedených platných právnych predpisov.*

- *Zvýšenie času vybavenia požiadavky* – v porovnaní so súčasnosťou

- *Zníženie času vybavenia požiadavky* – v porovnaní so súčasnosťou

### 7.2.3 Ktorá skupina občanov bude predloženým návrhom ovplyvnená?

*Špecifikácia skupiny* - identifikovanie konkrétnej skupiny občanov, napr. držiteľov vodičského oprávnenia, držiteľov občianskych preukazov, držiteľov cestovných pasov, vlastníkov nehnuteľností, vlastníkov motorových vozidiel.

*Veľkosť skupiny* - určí sa v zmysle počtu občanov dotknutých zmenou.

*Občan* – v kontexte tejto analýzy fyzická osoba, ktorá nevykonáva podnikateľskú činnosť alebo inú činnosť ako samostatne zárobkovo činná osoba.

### 7.2.4 Vyplývajú z návrhu pre občana pri vybavení svojej požiadavky nové povinnosti alebo zanikajú už existujúce povinnosti?

- *Nové povinnosti* - nové povinné úkony alebo náležitosti, ktoré sú vyžadované od občana k vybaveniu jeho požiadavky (napr. predloženie dokumentu alebo zavedenie novej oznamovacej povinnosti) pričom podľa aktuálnej platnej právnej úpravy uvedenú povinnosť občan nemá.
- *Zanikajúce povinnosti* - povinné úkony alebo náležitosti, ktoré v porovnaní s aktuálnou platnou právnou úpravou návrh už nevyžaduje a tým znižuje administratívnu záťaž občana. Napr. zánik povinnosti fyzickej prítomnosti občana pri vybavovaní služby za predpokladu možnosti vybavenia žiadosti elektronickou podobou.

### **Bod 7.3 Vplyv na procesy služieb vo verejnej správe**

*Proces verejnej správy* - súbor vecne súvisiacich a procesne nadväzujúcich úkonov verejnej správy v rámci vybavovania služby pre občana, ktorý môže zahŕňať úkony viacerých dotknutých subjektov verejnej správy (pozn. subjektmi verejnej správy v kontexte tejto analýzy nie sú napr. dôchodkové správcové spoločnosti a životné poisťovne).

#### 7.3.1 Ktoré sú dotknuté subjekty verejnej správy?

*Subjekty verejnej správy zúčastnené na procese poskytnutia služby* – subjekty, ktoré sú poskytovateľom služby alebo sú povinne alebo fakultatívne zúčastnené na procese poskytnutia služby vytváraním špecifických výstupov pre občana alebo poskytovateľa služby.

#### *Príklad*

*Pri životnej situácii zmeny trvalého pobytu je subjektom poskytujúcim službu mestský alebo miestny úrad, ktorý priamo túto zmenu vykoná a subjektom účastným procesu poskytnutia služby môže byť aj okresný úrad, ktorý k možnosti uskutočnenia služby vydá výpis z listu vlastníctva. Občan je následne povinný požiadať Policajný zbor o vydanie nového dokladu totožnosti z dôvodu zmeny trvalého pobytu.*

#### 7.3.2 Vyplývajú z návrhu pre orgán verejnej správy pri vybavení požiadavky nové povinnosti alebo zanikajú už existujúce povinnosti?

- *Nové povinnosti* - povinné úkony alebo náležitosti, ktoré je potrebné realizovať pri vybavovaní požiadavky občana (napr. zavedenie novej oznamovacej alebo



evidenčnej povinnosti) pričom podľa aktuálne platnej právnej úpravy uvedenú povinnosť subjekt verejnej správy nemá.

- *Zanikajúce povinnosti* - povinné úkony alebo náležitosti, ktoré v porovnaní s aktuálne platnou právnou úpravou návrh už nevyžaduje a tým zjednodušuje realizáciu procesu. Napr. ak možnosť doručenia dokumentu občanovi v elektronickej podobe ruší povinnosť zasielania dokumentu v listinnej podobe.

### **Zdroje:**

Pri procese posudzovania vplyvov na služby verejnej správy pre občana je možné získať informácie a údaje napríklad z nasledujúcich zdrojov:

- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky a jeho rozpočtové a príspevkové organizácie<sup>3</sup>, a  
preddavkové organizácie (t.j. krajské riaditeľstvá Policajného zboru, krajské riaditeľstvá Hasičského a záchranného zboru a okresné úrady),
- orgány a inštitúcie verejnej správy,
- Štatistický úrad Slovenskej republiky.

---

<sup>3</sup> § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov